

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
MUNICIPIO DI MAJANO, PIAZZA ITALIA, 38- 33030 MAJANO
SEDE UFFICIO AREA PRESSO CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “M. STANGO RODINO” VIA BERTAGNOLLI,
1 33030 MAJANO**

(posta certificata comune.majano@certgov.fvg.it, tel. 0432/948466 fax 0432/948592)

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
1	Ammissione al centro residenziale per anziani “M. stango Rodino”	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	Regolamento Comunale per la gestione del centro residenziale per anziani “M. Stango Rodino” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12.03.2002 e s.m.i.)	Giornata di ammissione concordata con l’utente a completamento pratica. In caso di mancanza di posti la domanda viene posta in lista di attesa.	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	La domanda di ammissione è disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.majano.ud.it nella sezione servizi: Centro Residenziale per Anziani
2	Ammissione al centro diurno del centro residenziale per anziani “M. stango Rodino”	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	Regolamento Comunale per la gestione del centro residenziale per anziani “M. Stango Rodino” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12.03.2002 e s.m.i.)	Giornata di ammissione concordata con l’utente a completamento pratica.	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	La domanda di ammissione è disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.majano.ud.it nella sezione servizi: Centro Residenziale per Anziani
3	Rilascio dichiarazioni di servizi resi	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	D. Lgs. 163/06	30 gg	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	In carta semplice
4	Rilascio certificati relativi all’ammissione	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	L. 241/90	30 gg in caso di richiesta urgente entro 5 gg lavorativi	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	In carta semplice

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
MUNICIPIO DI MAJANO, PIAZZA ITALIA, 38- 33030 MAJANO
SEDE UFFICIO AREA PRESSO CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “M. STANGO RODINO” VIA BERTAGNOLLI, 1
33030 MAJANO**

(posta certificata comune.majano@certgov.fvg.it, tel. 0432/948466 fax 0432/948592)

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
5	Dichiarazione servizi sanitari e assistenziali per incidenza spese dichiarazione redditi	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	L. 241/90	30 gg in caso di richiesta urgente entro 5 gg lavorativi	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	In carta semplice
6	Fatturazione rette	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it) Personale addetto: Cividino Ettore (tel 0432/948466)	Regolamento Comunale per la gestione del centro residenziale per anziani “M. Stango Rodino” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12.03.2002 e s.m.i.), L.241/90	Entro il 20 del mese successivo	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	
7	Assegnazione contributi Anmil	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466-beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	L.R. 1/2007 art. 4 comma 22 e 25	30 gg dal ricevimento del contributo da parte della regione	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Domanda da presentare tramite ANMIL
8	Assegnazione contributi barriere architettoniche	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466-beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	L. 13/89, L.R. 41/96 art. 16	30 gg dal ricevimento del contributo da parte della regione previa presentazione fattura quietanzata	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	
9	Assegnazione contributi rimpatriati	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466-beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	L.R. 7/2002	30 gg dal ricevimento del contributo da parte della regione	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Moduli reperibili su www.emigrazione.regione.fvg.it Sezione corregionali rimpatriati, contributi rimpatriati

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
MUNICIPIO DI MAJANO, PIAZZA ITALIA, 38- 33030 MAJANO
SEDE UFFICIO AREA PRESSO CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “M. STANGO RODINO” VIA BERTAGNOLLI, 1
33030 MAJANO**

(posta certificata comune.majano@certgov.fvg.it, tel. 0432/948466 fax 0432/948592)

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
10	Contributi Fondo Sociale Ater	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466 - beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	L.R. 24/1999. Deliberazione della Giunta Comunale	30 gg dal ricevimento atti servizio sociale (ambito)	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Domanda presentate all'ATER di riferimento
11	Contributi economici una-tantum	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466 - beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	Regolamento Comunale sui criteri applicativi dell'indicatore della situazione economica equivalente (Isee) dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, Delibera della Giunta Comunale	30 gg dal ricevimento atti servizio sociale (ambito)	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Domanda presentata tramite Assistente Sociale di riferimento
12	Assegnazione contributi abbattimento rette Nido D'Infanzia	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466 - beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	Regolamento Comunale per il funzionamento del Nido D'Infanzia, Delibera della Giunta Comunale	30 gg dal ricevimento della fattura da parte Ente Gestore	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Domanda da presentare direttamente al Nido D'Infanzia Via Schiatti, 5 33030 Majano Tel 0432/958555
13	Iscrizione a soggiorni climatici estivi per anziani	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466 - beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it) Personale Addetto: personale messo a disposizione dall'Ambito di San Daniele del Fr.	Delibera assemblea dei Sindaci, Delibera Della Giunta Comunale	60 gg (previa verifica disponibilità alloggi e posti per cure termali)	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	La relativa modulistica viene definita annualmente entro il mese di aprile
14	Organizzazione centri vacanze integrati	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466 - beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it)	L.R. 13/2000, Delibera Giunta Comunale	Attività propedeutica alla firma della convenzione (ufficio Segreteria)	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	La relativa modulistica viene definita annualmente da ogni organizzazione partecipante

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
MUNICIPIO DI MAJANO, PIAZZA ITALIA, 38- 33030 MAJANO
SEDE UFFICIO AREA PRESSO CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “M. STANGO RODINO” VIA BERTAGNOLLI, 1
33030 MAJANO**

(posta certificata comune.majano@certgov.fvg.it, tel. 0432/948466 fax 0432/948592)

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
15	Ammissione Servizio Domiciliare	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	Regolamento Servizio Domiciliare, Delibere Assemblea dei Sindaci,	In base all'urgenza stabilita dall'assistente sociale	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Domanda da presentare direttamente al Servio Sociale (Ambito)
16	Fatturazione servizio domiciliare	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it) Personale addetto: Cividino Ettore (tel 0432/948466)	Regolamento Servizio Domiciliare, Delibere Assemblea dei Sindaci, Determina P.O. Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali	30 gg dal ricevimento conteggi da parte dell' Ambito	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	
17	Ammissione utenti disabili a centri diurni/residenziali	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice –Direttore struttura (tel 0432/948466-centroanziani@com-majano.regione.fvg.it)	Linee Guida Regione di cui alla Delibera n. 859/2010, Delibere Assemblea Sindaci, delibera della Giunta comunale	30 gg dal ricevimento richiesta da parte servizio sociale	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	Domanda da presentare direttamente al Servio Sociale (Ambito)
18	Fatturazione per recupero quota centri diurni per disabili	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466-beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it) Personale addetto: Cividino Ettore (tel 0432/948466)	Linee Guida Regione di cui alla Delibera n. 859/2010, Delibere Assemblea Sindaci, delibera della Giunta comunale	Ogni due mesi previo ricevimento dati da parte dell' Ambito	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	
19	Fatturazione per recupero quota centri residenziali per disabili	Area Socio-Assistenziale e Delle Politiche Sociali. Responsabile P.O. Modesto rag. Beatrice – (tel 0432/948466-beatrice.modestoi@com-majano.regione.fvg.it) Personale addetto: Cividino Ettore (tel 0432/948466)	Linee Guida Regione di cui alla Delibera n. 859/2010, Delibere Assemblea Sindaci, delibera della Giunta comunale	Ogni due mesi	Segretario Comunale segretario@com-majano.regione.fvg.it	