COMUNE DI MAJANO

2024

Carta dei Servizi

CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI

“MARIANNA STANGO RODINO”

I NOSTRI NUMERI

Il Centro Residenziale per Anziani «Marianna Stango Rodino» si trova a Majano è situato nell'area collinare della Regione Friuli Venezia Giulia.

- Indirizzo: Via Bertagnolli, n°1 – 33030 Majano (UD)
- Telefono: 0432/948466
- Fax: 0432/948592
- E - mail: centroanziani@comune.majano.ud.it
- Pec.: comune.majano@certgov.fvg.it
- Sito internet: www.comune.majano.ud.it

La carta è presente:

- Sul sito istituzionale del Comune di Majano, al seguente indirizzo: www.comune.majano.ud.it
- È consultabile in struttura.

Questo documento vuole essere la “Carta d’identità” del Centro Residenziale per Anziani “M. Stango Rodino” di Majano, uno strumento di trasparenza e di tutela dei diritti del cittadino e un mezzo di comunicazione e di confronto attraverso il quale favorire il continuo miglioramento dei servizi erogati.

È uno strumento per informare sul funzionamento e l'organizzazione e far conoscere i riferimenti, le persone cui rivolgersi per ricevere informazioni, per essere ascoltati, per essere aiutati...

Ci sentiamo al servizio del cittadino, in particolare per chi ha necessità di approcciarsi ai nostri delicati servizi...

Il nostro lavoro e la nostra organizzazione sono improntati a far sentire i nostri ospiti “a casa”, come in famiglia, in un clima sereno e rispettoso.

I quattro anni passati sono stati particolarmente difficili e complicati. Difficili e complicati per tutta la popolazione mondiale a causa della pandemia. Ci permettiamo di dire, avendone causa, che per chi ha vissuto e lavorato, a qualunque titolo, in strutture per anziani, le difficoltà legate alle ristrettezze sono state particolarmente faticose e lo sforzo richiesto particolarmente oneroso.

Tuttavia possiamo orgogliosamente affermare che in tutto il periodo dell’emergenza sanitaria, anche grazie a tutto lo staff, la Sars-CoV2 ci ha risparmiati. Ora il Covid-19 fa decisamente meno paura, ma siamo ancora chiamati a contrastare gli assembramenti, quindi l’entrata è regolamentata. Viene favorita l’uscita degli ospiti e presa in considerazione qualunque richiesta per la quale saremo contenti di soddisfarVi.

Carissimi,
Siamo lieti di renderVi disponibili, attraverso la presente Carta dei Servizi, le informazioni relative all'organizzazione del Centro Residenziale per anziani "M. Stango Rodino" di Majano, alle finalità della struttura, alla declinazione dei servizi e loro modalità di erogazione, ai nostri standard di qualità, ai diritti dell'ospite e alle modalità con le quali tutelarli, ed anche le tariffe applicate.
Questo documento nasce per darVi la tranquillità di una conoscenza continua e aggiornata delle politiche della struttura, delle risorse professionali, umane, strutturali e organizzative a Vostra disposizione all'interno della stessa.
È uno strumento informativo, utile per sapere quale accoglienza e quale assistenza aspettarsi.
Lo strumento che Vi presentiamo vuole essere dinamico e flessibile, aperto a un confronto continuo per le Vostre esigenze e i Vostri bisogni.
Con il Vostro aiuto e la nostra volontà cerchiamo di migliorare la qualità della vita dei nostri ospiti durante il periodo in cui usufruiscono dei nostri servizi.
Il lavoro di tutta la squadra è impostato affinché l'ospite possa sentirsi a "casa", ascoltato ed esaudito nei suoi bisogni non primari.
Non esitate a contattarci.
Con la speranza e l'onore di esserVi d'aiuto Vi saluto cordialmente e Vi auguro buona lettura.

Il Direttore della Struttura
Rag. Modesto Beatrice

CHI SIAMO

FINALITA' E OBIETTIVI DELLA CARTA

La Carta dei servizi è un documento sempre a disposizione degli utenti, teso a facilitare la fruizione dei servizi e a rendere edotti gli ospiti sulle caratteristiche complessive del sistema e dell'organizzazione.
L'ospite ne riceve copia al momento dell'ingresso.
Chiunque volesse visionarla troverà comunque disponibile la versione aggiornata sul sito e in struttura.
Potete anche richiederla al personale amministrativo.
Questo documento è frutto di riflessioni e valutazioni di diverse figure professionali operanti all'interno della struttura, non rappresenta un semplice elenco di servizi quanto la descrizione della nostra principale caratteristica operativa di costante miglioramento dei servizi, attraverso un serio impegno progettuale, professionale, apertura ed elasticità nell'organizzazione quotidiana al servizio del ben-essere dei nostri ospiti: i Vostri cari!

centralità della persona, per predisporre una relazione rispettosa della sua dignità e coerente e proporzionata ai bisogni
valorizzazione delle risorse della persona, della famiglia, della rete amicale e loro specifica centralità ed attenzione alla qualità del tempo - vita attraverso la presa in carico globale di elevata qualità e relazioni umane autentiche
I NOSTRI PRINCIPI
globalità dell'intervento assistenziale non limitato al controllo dei sintomi fisici, ma esteso al supporto relazionale, sociale e spirituale
dialogo, per conseguire nelle relazioni la comprensione reciproca e il rispetto delle opinioni altrui come presupposto alla multidisciplinarietà e alla multi professionalità

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

CENNI STORICI

Il Centro Residenziale per Anziani "M. Stango Rodino" fa parte del programma di aiuti per la ricostruzione del Friuli, resasi necessaria dopo il terremoto del 6 maggio 1976. Il Centro è stato costruito grazie ai fondi pubblici Americani e donato al Comune di Majano. È stato dedicato alla Signora Marianna Stango Rodino, moglie dell'Onorevole della Camera dei Deputati del Congresso degli Stati Uniti d'America Sig. Rodino, la quale si è sempre dedicata agli emigranti bisognosi e agli anziani. La soluzione architettonica, come quella proposta, unisce la cultura tradizionale a quella americana. La consegna di quest'opera rispecchia la solidarietà tra gli uomini, l'amore tra i popoli, la fratellanza tra le popolazioni. Il Centro Anziani è attivo sul territorio fin dal 1980 ed è nato con lo scopo di soddisfare le esigenze abitative del post terremoto che ha colpito disastrosamente il territorio majanese.

Nei primi tempi, la struttura accoglieva persone autosufficienti, proprio per la sua peculiarità legata all'evento sismico del 1976.

Negli anni il Centro è stato protagonista di diversi mutamenti, sia dal punto di vista strutturale che della tipologia di servizi offerti, in modo da adeguarlo sia alle nuove normative che ai bisogni dell'utenza, tanto che le Amministrazioni succedutesi nel tempo hanno via via provveduto a riorganizzare i servizi e a specializzarsi sull'assistenza alla persona, fino a garantire la copertura assistenziale sulle 24 ore.

Recentemente la struttura è stata ristrutturata, in particolare ora i bagni di tutte le camere sono messi a nuovo e adeguati alla nuova autorizzazione.

LA STRUTTURA

Il Centro Residenziale per Anziani *"Marianna Stango Rodino"* si trova in una posizione centrale del Comune di Majano in Via Bertagnolli, una laterale di via Friuli.

La struttura è disposta a ferro di cavallo e si sviluppa su quattro piani. Dall'entrata principale, situata al piano terra, si accede direttamente all'atrio della struttura, un salone dove molti dei nostri ospiti trascorrono buona parte della giornata partecipando alle attività di animazione che vi sono organizzate, o semplicemente socializzando. Da qui si può andare direttamente in sala mensa, nella sala tv (dedicata anche al riposo pomeridiano) con adiacente sala riunioni, ora adibita anche a sala visite, e ai vari uffici: nella zona ovest troviamo la Direzione con annesso ufficio amministrativo, l'infermeria affiancata a un ambulatorio ed il locale adibito al

servizio di parrucchiera. Il resto del piano è occupato da camere.
Il secondo e terzo piano sono interamente riservati a camere.
Nel seminterrato, oltre ai vari magazzini, trovano posto la cucina, la lavanderia, il locale dedicato alla cura e ai bagni assistiti degli ospiti e la palestra attrezzata.

La struttura dispone di diversi spazi verdi. L'interno è arricchito da numerose piante, dispone di un piccolo giardino riservato e dà diretto accesso all'adiacente parco attrezzato dotato di campo da bocce. È in corso la riqualificazione del giardino interno con la creazione di un percorso per una piacevole passeggiata nel verde.
A seguito della riclassificazione, avvenuta il 16.05.2023, la struttura è suddivisa in Nuclei:

- 1 Nucleo N3 con 23 posti letto

collocato al piano terra ed identificato con il colore azzurro;

- 1 Nucleo N2 con 11 posti letto

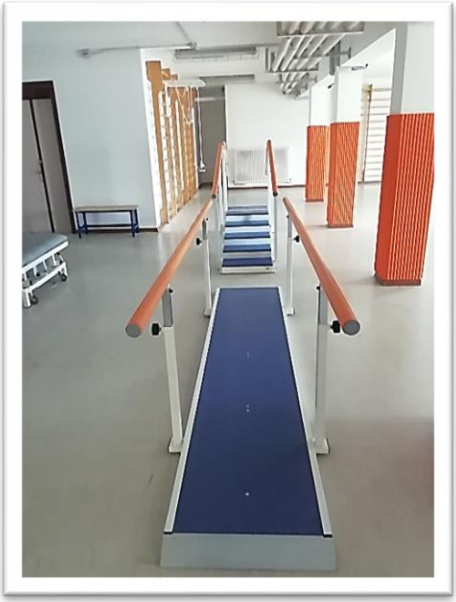
collocato al III piano ed identificato con il colore arancione;

- 3 Nuclei N1 con 47 posti letto.

ACCESSIBILITA' ALLA STRUTTURA

La struttura è stata progettata al fine di garantire la massima accessibilità.

I locali e i percorsi sono identificati attraverso apposita segnaletica ben leggibile, di facile comprensione. Sono stati individuati, anche all'interno dei locali comuni, spazi da dedicare a incontri e colloqui con familiari, rappresentanti legali ed eventuali operatori dei servizi.



Sono inoltre disponibili locali comuni, a uso polivalente, da destinare a soggiorno, attività occupazionali e relax.

È altresì presente una palestra per attività di fisioterapia e ginnastica dolce ad uso esclusivo degli ospiti della struttura.

All'interno della struttura abbiamo ricavato diverse aree per favorire le visite individuali. Vi invitiamo a contattarci per prenotare il Vostro spazio. È nostro intendimento accontentarVi il più possibile, e anche di più.

ORARI DI VISITA

È preferibile prenotare la stanza per far visita ai Vostri cari
Gli orari delle visite sono:

- Dalle ore 09.30 alle ore 12.00
- Dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Eventuali deroghe vanno richieste alla Direzione o Suo delegato.

NORME DI COMPORTAMENTO

(Parte sesta Regolamento approvato con Delibera CC n. 51/22.12.2023)

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente all'interno della struttura, esprimendo la propria personalità.
La sua libertà di azione trova il limite:

a) Nella libertà degli altri ospiti;

b) Nell'osservanza delle regole di comportamento e di civile convivenza indispensabile per il corretto svolgimento della vita comunitaria nella struttura;

c) Nell'osservanza di regole di carattere igienico sanitarie individuali e di comunità.

I rapporti fra il personale della struttura e gli ospiti dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, svolgendosi in un clima di serena e cordiale collaborazione e nelle forme di corretta educazione.
Gli ospiti improntеranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e alla solidarietà, comportandosi in ogni circostanza secondo le regole di buona educazione.
L'ospite deve osservare il silenzio nei seguenti orari:

a) Nei locali comuni; dalle 22.00 alle 07.00;

b) In stanza e nelle zone notte: dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 21.00 alle 07.00.

A CHI È RIVOLTA

Il Centro Residenziale per Anziani *"Marianna Stango Rodino"* è autorizzato quale Struttura per non autosufficienti di I livello.

Alla struttura, in un edificio secondario, sono annessi dieci mini appartamenti, dedicati a persone/nuclei completamente autonomi e autosufficienti.
Per poter accedere agli appartamenti è necessario presentare apposita richiesta. Il canone d'affitto comprende l'erogazione dell'acqua, della luce e del riscaldamento, nonché le pulizie delle parti comuni (corridoi, scale, ecc…). Servizi come la mensa, la parrucchiera e la sanificazione possono essere richiesti e vengono erogati a pagamento.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

Per essere accolti nella struttura è necessario presentare domanda di accoglimento compilando l'apposita modulistica disponibile presso gli uffici amministrativi del Centro Residenziale per Anziani "Marianna Stango Rodino" o scaricabile dal sito del Comune di Majano: www.comune.majano.ud.it. Per tutte le informazioni relative alle domande di accoglimento, ai tempi di attesa e ai servizi è possibile rivolgersi all'ufficio della Direzione. Prima dell'accoglimento viene richiesto un colloquio conoscitivo del futuro ospite.
L'ammissione presso il Centro Residenziale per Anziani «Marianna Stango Rodino» di Majano avviene:

- in camera singola
- in camera doppia

La struttura fornisce ospitalità permanente o transitoria ad anziani con Scheda Val.Graf. avente profilo di bisogno E - C - B - B comportamentale, con prestazioni di tipo alberghiero, assistenziale, infermieristico, fisioterapico e di animazione con educatore professionale.
L'ammissione deve essere preventivamente autorizzata dall'UVM dell'Azienda Sanitaria competente per territorio.
Attualmente il Centro Residenziale per Anziani "Marianna Stango Rodino" è convenzionato con l'Asufc.

DIREZIONE

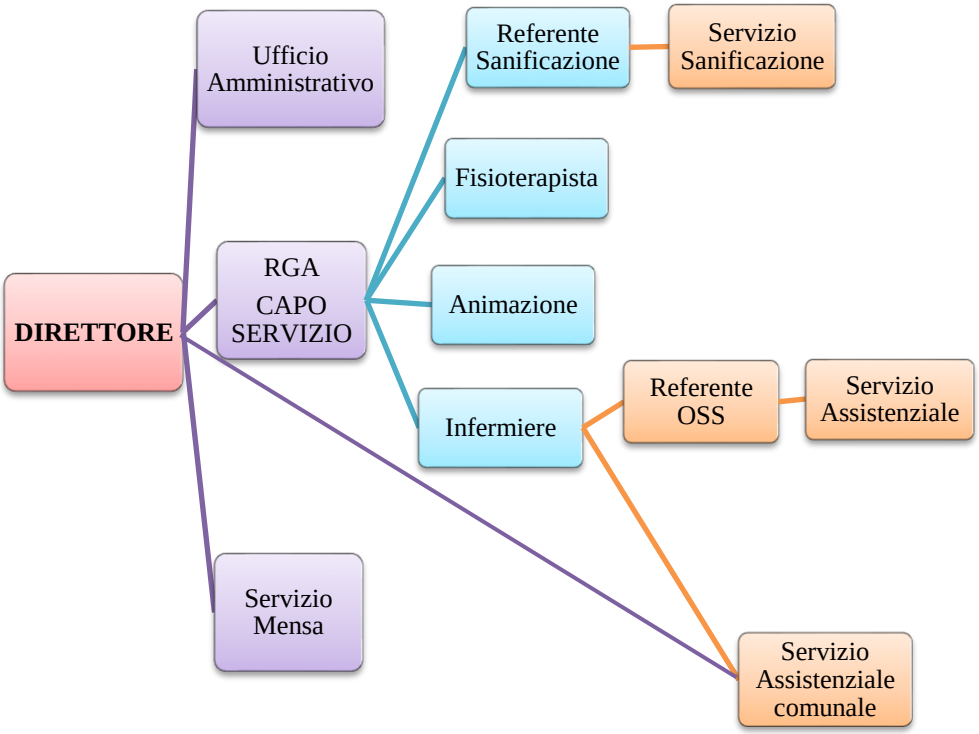
Il Direttore della Struttura è Responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Coordina i vari servizi offerti. Si occupa dell'accoglienza degli ospiti, dalle attività propedeutiche all'accoglimento al loro ingresso e vigila affinché la vita in struttura si svolga nel rispetto delle norme vigenti.

È a disposizione degli ospiti e dei parenti per ogni chiarimento, suggerimento, proposte di miglioramento e se del caso, raccoglie anche gli eventuali reclami siano essi verbali che scritti.

L'impronta lavorativa è centrata sulla comunicazione efficace e sulla fattiva collaborazione reciproca.

Garantisce inoltre che ci sia, per tutti i livelli operativi, il rispetto dei protocolli previsti. Nelle sue attività è coadiuvato dall'ufficio amministrativo.

ORGANIGRAMMA



I NOSTRI SERVIZI

I servizi che il Centro Residenziale offre sono organizzati in modo tale da rispondere alle esigenze di persone che, per età e/o per motivi di salute, hanno bisogno di essere aiutate, tutelate, accudite e sostenute.

L'ospite, con i suoi bisogni, è posto al centro del sistema e gli interventi mirano alla salvaguardia della sua dignità, autonomia e personalità stessa. Gli addetti ai vari servizi sono orientati al perseguimento della buona qualità della vita, del benessere e della salvaguardia degli ospiti presenti.

Gli strumenti organizzativi utili allo scopo sono:

- adozione di una metodologia di lavoro attraverso procedure e protocolli condivisi;
- adozione di strumenti di valutazione multidisciplinare (Val.Graf.);
- lavoro svolto in equipe composta da varie figure professionali (RGA, infermieri, fisioterapista, OSS, animatore);
- individuazione di figure di riferimento e di responsabilità con compiti di governo, promozione e coordinamento degli interventi a favore delle persone anziane.

Considerata quindi la varietà delle problematiche presenti nel territorio e la conseguente poliedricità di richieste rivolte alla struttura, sono stati attivati servizi di tipo residenziale (anche temporaneo). Il personale presente in struttura è organizzato e svolge la propria attività in modo che il rapporto con l'ospite sia caratterizzato da un clima amichevole e familiare. Ci piace pensare alla nostra Struttura come *"una casa"*. Gli anziani ospiti sono i veri protagonisti della struttura. Siamo noi che ogni giorno ci rechiamo al lavoro *ospiti* nella "loro casa". Il nostro motto è: "Noi siamo qui per loro e non sono loro qui per farci lavorare".

La socializzazione rappresenta un bisogno primario che concorre in maniera determinante al miglioramento e al mantenimento del benessere e dell'equilibrio psicofisico delle persone, per questo cerchiamo di promuoverla e favorirla, sia durante lo svolgimento delle attività quotidiane che con progetti mirati.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Il servizio viene garantito dalla presenza di un animatore-educatore professionale. Ha l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'integrazione dell'ospite con il nuovo ambiente di vita, di aumentare nelle persone la consapevolezza dei propri bisogni e dei propri desideri, valorizzandone risorse ed esperienze, al fine di prevenire e recuperare il decadimento psico-fisico degli utenti e di favorirne il riadattamento sia oggettivo che soggettivo.
La struttura ha in programma diversi progetti di animazione di gruppo (laboratori artistici, canto, gruppi di gioco, gruppi

di lettura, ecc..) con l'intento di soddisfare le diverse inclinazioni delle persone. Tutti gli ospiti sono invitati a parteciparvi, ma sono loro stessi che di volta in volta, seguendo i loro desideri, scelgono se prenderne parte o meno. Per ciascuna attività viene fatta una valutazione quantitativa rispetto al numero dei partecipanti, ed una valutazione qualitativa rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici di ogni attività, ogni sei mesi ovvero al bisogno. L'educatore, attraverso anche un lavoro di equipe con gli altri operatori della struttura, segue alcuni programmi di animazione individuale. Essi rispondono ai bisogni di singoli ospiti che attraversano momenti di particolare disagio, o che semplicemente nelle attività di gruppo non trovano riscontro ai loro gusti e alle loro esigenze.

1: Programma settimanale delle attività di gruppo

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI'	ATTIVITA' DI GIOCO IN MOVIMENTO	LETTURA DI RACCONTI
MARTEDI'	GINNASTICA DI GRUPPO IN PALESTRA	ATTIVITA' ARTISTICHE-MANUALI
MERCOLEDI'	LETTURA DELLE NOTIZIE	CANTO
GIOVEDI'	ATTIVITA' DI GIOCO IN MOVIMENTO	LETTURA DI RACCONTI
VENERDI'	GINNASTICA DI GRUPPO IN PALESTRA	SANTO ROSARIO
SABATO	LETTURA DELLE NOTIZIE	TOMBOLONE

SERVIZIO FISIOTERAPICO

Viene prestato presso la Palestra del Centro Residenziale da una fisioterapista, che valuta le terapie riabilitative e di mantenimento delle abilità motorie più idonee per ogni ospite,

creando un programma specifico a seconda delle esigenze. Conduce inoltre l'attività motoria di gruppo dove, oltre a stimolare il mantenimento delle varie competenze psicomotorie, si favorisce la socializzazione e si crea un senso di appartenenza al gruppo.
La fisioterapista garantisce supporto e consulenza agli addetti dell'assistenza (OSS) per i trasferimenti, la mobilizzazione e la deambulazione degli ospiti.

Collabora, altresì, con il servizio Infermieristico per interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree di competenza. Attualmente il servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30-13.30.

ASSISTENZA MEDICA

L'assistenza medica è svolta dai Medici di Medicina Generale incaricati dal Distretto Sanitario scelti dai singoli utenti. Gli ospiti provenienti dal distretto sanitario di San Daniele del Fr., previo accordo con il MMG, possono mantenere il Medico di fiducia del Comune di provenienza. Durante le ore notturne e nei giorni festivi rimane operante il servizio di guardia medica.
I farmaci sono prescritti dai MMG o da Medici Specialisti.

I farmaci sono forniti dall'Asufc secondo le disposizioni vigenti. I farmaci non forniti, se non previsto diversamente da specifica normativa, restano a carico del singolo.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

L'assistenza infermieristica è garantita per più di dieci ore al giorno da infermieri qualificati presenti in struttura che si occupano della sorveglianza e del monitoraggio sanitario degli ospiti, oltre che della somministrazione delle terapie e delle medicazioni.

È altresì presente il Responsabile del Governo Assistenziale (RGA) per quattro ore giornaliere dal lunedì al venerdì.
Gli infermieri svolgono il proprio lavoro seguendo i protocolli dell'Asufc, con cui la nostra struttura è convenzionata. È assicurata la fornitura di farmaci e dispositivi medici di uso corrente e materiale di medicazione.

SERVIZIO ASSISTENZIALE

Il servizio è svolto da personale qualificato e con esperienza ed è garantito 24 ore su 24, sette giorni su sette. L'assistenza è prestata in modo personalizzato in base ai bisogni sociosanitari di ciascun ospite.

Per ogni ospite viene compilata la Val.Graf. di cui alla DGR 2147/2007 che definisce i bisogni e quindi lo standard assistenziale specifico per l'ospite stesso.
Il servizio assistenziale e di cura della persona provvede a dare risposta ai bisogni individuali, nel rispetto dei protocolli e dei piani di lavoro adottati dalla struttura.
Ogni ospite, al suo ingresso, viene valutato dal MMG (se diverso da quello di provenienza) e da un'equipe multidisciplinare composta dal Responsabile del Governo Assistenziale e/o dall'infermiere, da un assistente alla persona (che di regola partecipa ad ogni ulteriore valutazione diventandone il tutor), dal fisioterapista e dall'animatore, con lo scopo di elaborare il PAI (Piano di Assistenza Individuale) e consentire dunque la definizione di un programma di assistenza personalizzato, che tenga conto dei bisogni e dei problemi specifici della persona, stimolando e lavorando sulle capacità residue del singolo.

LA NOSTRA GIORNATA[1]

Dalle ore 07.00 Sveglia e igiene personale

Dalle ore 08.00 alle ore 09.30 Prima colazione

Dalle ore 09.30 Inizio attività di animazione

(il giovedì Attività di fisioterapia)

Ore 10.00 Idratazione

Ore 11.00 Idratazione

Ore 12.00 Pranzo

Dalle ore 13.00 Riposo pomeridiano

Ore 15.00 Idratazione

Ore 15.00 Attività di animazione

Ore 16.00 Merenda

Ore 17.30 Idratazione

Ore 18.00 Fine attività di animazione

Ore 18.45 Cena

Dopo le 19.30 Preparazione per la notte e riposo notturno

[1] *Le attività di assistenza alla persona (24 ore su 24) ed il Servizio Infermieristico (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 17.30 alle ore 21.00) in questa sezione non sono puntualmente descritte ma costantemente presidiate per tutte le attività necessarie ai bisogni dei singoli ospiti.*

RISTORAZIONE

La Struttura dispone di una cucina interna ed offre dei menù stagionali (primavera-estate-autunno-inverno) sviluppati, ognuno, su quattro settimane. Il menù, certificato dall'Asufc, è elaborato da dietisti in base alle Linee guida della Regione.

Per gli ospiti che presentano esigenze particolari, il menù può essere personalizzato alle esigenze sanitarie dei singoli ospiti in base alle prescrizioni mediche.
Il menù è predisposto tenendo conto della stagionalità e della tradizione locale e consente una scelta sia a pranzo che a cena con contorno crudo e cotto, frutta, caffè o tisana.

SERVIZIO LAVANDERIA

Il servizio è affidato ad una ditta esterna. Personale interno alla struttura si occupa giornalmente di raccogliere la biancheria degli ospiti e di ridistribuirla.

TELEFONO

Nell'era della tecnologia gli ospiti arrivano in struttura già muniti di telefono cellulare personale.
È comunque possibile chiamare in struttura allo 0432/948466 anche per parlare con gli utenti.
Inoltre il servizio di animazione ha in dotazione un *tablet* con il quale gli ospiti, su richiesta, possono chiamare e/o videochiamare i propri cari.

STANDARD DI QUALITA'

La struttura desidera rendere partecipe gli utenti che utilizzano o vorranno utilizzare i propri servizi, dichiarando in modo trasparente i propri obiettivi ed i propri standard sul tema della qualità dell'assistenza fornita, per consentire ai cittadini una scelta consapevole e motivata.
Gli standard di qualità rappresentano un patto con gli ospiti con obiettivi che sono, a volte, già completamente raggiunti e garantiti mentre, in altri casi, anche grazie alle indicazioni che vorrete fornirci, sono impegni per il futuro che richiederanno notevoli sforzi organizzativi ed investimenti in termini di risorse umane e materiali.
Gli standard che intendiamo formalizzare e sui quali ci impegniamo nei confronti dei cittadini e degli utenti, si riferiscono ad alcune aree specifiche: *area socio-assistenziale / area infermieristica e riabilitativa / area alberghiera / personalizzazione – umanizzazione.*

N.	Indicatore di qualità	Standard offerta	Obiettivo
1	Comunicazione	Consegna Regolamento e Carta dei servizi	100%
2	Comunicazione	Colloquio preventivo per inserimento struttura con parenti e possibile ospite	100%
3	Personalizzazione interventi assistenziali	Entro 48 ore compilazione pre PAI	100%
4	Personalizzazione interventi assistenziali	Valutazione multidisciplinare dei bisogni assistenziali (scheda Val.Graf.9 entro 30 gg dall'accoglimento	100%
5	Personalizzazione interventi assistenziali (Nucleo N3)	Elaborazione die Piani Assistenziali Individuali per gli ospiti accolti nel Nucleo N3 entro 30 gg dall'accoglimento	100%
6	Cura della persona per non autosufficienti	Igiene personale quotidiana in occasione dell'alzata e/o al bisogno	100%
7	Cura della persona per autosufficienti	Controllo quotidiano	100%
8	Cura della persona	Bagno/doccia assistita almeno 1 volta ogni 7 giorni	100%
9	Cura della persona	Nei casi di incontinenza vengono garantiti almeno n. 3 cambi al giorno	100%
10	Cura della persona	Programma di accoglimento in bagno per gli ospiti con parziale continenza dopo attenta vigilanza	100%
11	Assistenza infermieristica	Applicazione del protocollo di prevenzione da lesioni da decubito e dai rischi di immobilizzazione per tutti i soggetti a rischio	100%
12	Assistenza infermieristica	Mantenimento dei casi di LDD entro una soglia del 6% sul numero totale degli ospiti a rischio	100%
13	Assistenza riabilitativa	Valutazione delle competenze neuro cognitive, neuromotorie, capacità funzionali e fabbisogno di ausili	100%
14	Assistenza riabilitativa	Elaborazione di programmi terapeutici riabilitativi e di mantenimento (individuali o di gruppo) stabiliti in equipe sulla base dei bisogni e delle potenzialità residue dell'ospite	100%
15	Animazione con educatore	Valutazione delle competenze cognitive e capacità funzionali con elaborazione di programmi educativi individuali	100%
16	Pulizia e sanificazione degli ambienti	Pulizia delle stanze e dei bagni degli ospiti, dei servizi igienici, dei corridoi e degli spazi comuni almeno 1 volta al giorno	100%
17	Servizio lavanderia	Raccolta giornaliera della biancheria sporca dalle camere	100%
18	Servizio ristorazione	Preparazione diete personalizzate in caso di problemi di deglutizione, masticazione o patologie particolari (obesità, ipertensione, diabete) entro il pasto successivo alla prescrizione	100%

COSTO DEI SERVIZI

La retta consente di usufruire tutti i servizi suindicati nello specifico comprende:

- Servizio ristorazione
- Camera doppia o singola
- Assistenza alla persona (OSS)
- Servizio Infermieristico
- Servizio Fisioterapia
- Servizio Animazione e assistenza spirituale
- Servizio Sanificazione
- Servizio lavanderia

e tutti i servizi generali e collettivi compresi riscaldamento, raffrescamento (in punti strategici), luce e acqua.

Oltre alle prestazioni suindicate la struttura potrà prevedere i seguenti servizi potenzialmente onerosi con costi a carico degli utenti:

- servizio di parrucchiera/e (attualmente gratuito);
- servizio pedicure;
- servizio acquisto medicinali qualora non sia possibile reperirli tramite la farmacia dell'Asufc (l'eventuale costo si riferisce al solo costo del farmaco acquistato).

RETTE IN VIGORE DAL 01.01.2024

TIPOLOGIA	COSTO RESIDENTE	COSTO NON RESIDENTE
NUCLEO N1		
Camera doppia	**45,20**	**52,10**
Camera singola	**50,00**	**57,20**
NUCLEO N2		
Camera singola	**52,30**	**59,20**
NUCLEO N3		
Camera doppia	**52,80***	**62,30***
Camera singola	**58,70***	**67,70***
Val.Graf. A ***già detratto il Contributo Regionale**	**63,50***	**73,50***
APPARTAMENTI	**475,00**	**574,00**

PARTECIPAZIONE

Uno dei principi fondamentali della struttura è favorire la partecipazione ed il coinvolgimento degli ospiti e dei loro familiari.

- Il nuovo Regolamento, da poco approvato, ha riproposto, nella Parte Terza, la commissione del Centro Residenziale per Anziani con la rappresentanza degli ospiti.
- Con la fattiva collaborazione dei parenti, in particolare per gli ospiti accolti nel Nucleo N3, l'equipe professionale (RGA, Infermieri, OSS, Fisioterapista, Educatore) della struttura redige i PAI (Piani Assistenziali Individuali).
- Ogni cambiamento sostanziale (cambio camera, cambio fascia retta…) viene previamente condiviso con l'ospite, e se del caso con i parenti o altra figura, dal Direttore o Suo delegato.
- Il Direttore è a disposizione degli ospiti e dei parenti per ogni chiarimento, suggerimento, proposte di miglioramento e se del caso, raccoglie anche gli eventuali reclami siano essi verbali che scritti.
- Il modulo delle segnalazioni è posto in appositi spazi a disposizione di ospiti e visitatori.

IMPEGNI DI MIGLIORAMENTO

Al fine di migliorare ulteriormente il servizio svolto, la struttura sta realizzando un percorso di autovalutazione e miglioramento che consiste nell'orientamento ai risultati, focalizzazione sulla persona, *leadership* e fermezza di propositi (propositi chiari, precisi e condivisi, miglioramento continuo).

I nostri obiettivi sono:

a) dare contezza di ciò che si fa e si ottiene;
b) standardizzare ciò che funziona
c) migliorare ciò che può essere migliorato

attraverso la condivisione e la comunicazione dei vari gruppi di lavoro.

Sommario

I NOSTRI NUMERI 2
CHI SIAMO 5
FINALITA' E OBIETTIVI DELLA CARTA 5
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA 7
CENNI STORICI 7
LA STRUTTURA 8
ACCESSIBILITA' ALLA STRUTTURA 10
ORARI DI VISITA 11
NORME DI COMPORTAMENTO 11
A CHI È RIVOLTA 11
MODALITÀ DI AMMISSIONE 12
DIREZIONE 13
ORGANIGRAMMA 14
I NOSTRI SERVIZI 15
SERVIZIO DI ANIMAZIONE 16
SERVIZIO FISIOTERAPICO 17
ASSISTENZA MEDICA 18
SERVIZIO INFERMIERISTICO 19
SERVIZIO ASSISTENZIALE 19
LA NOSTRA GIORNATA 21
RISTORAZIONE 22
SERVIZIO LAVANDERIA 22
TELEFONO 23
STANDARD DI QUALITA' 23
COSTO DEI SERVIZI 25
RETTE IN VIGORE DAL 01.01.2024 25
PARTECIPAZIONE 26
IMPEGNI DI MIGLIORAMENTO 26
PROGRAMMA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI 28

PROGRAMMA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI

EVENTO	A CHI E' RIVOLTO	AZIONI	PROCEDURE
CADUTA	A tutti i presenti. ospiti-operatori-visitatori-tirocinanti-volontari ecc.	Non muovere la persona cadute ed avvisare il servizio assistenza ovvero il servizio infermieristico	●Rischio caduta (31.05.2023) ●Valutazione e gestione del dolore (31.05.2023) ●Comunicazione ai referenti degli ospiti in caso di ricovero in ospiti… (31.05.2023)
ACCESSO IN STRUTTURA (PREVENZIONE RISCHIO INFETTIVO)	A tutti: ospiti-operatori-visitatori-tirocinanti-volontari ecc	Sanificare le mani con soluzione alcolica	L'igiene delle mani (23.05.2023)
PREVENZIONE RISCHIO INFETTIVO	Operatori in struttura	Vedi procedure	●L'igiene delle mani (23.05.2023) ●Bundle per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (06.06.2023) ●Cambio catetere (05.06.2023) ●Piano lavoro sanificazione (12.06.2023) ●Procedura gestione manutenzione e utilizzo dei concentrati di ossigeno ed ossigenoterapia (15.06.2023) ●Valutazione rischio biologico (29.05.2023) ●Procedura attività specifica assistenza (12.06.2023)
SOMMINISTRAZIONE FARMACI	SOLO INFERMIERI IN FORZA IN STRUTTURA	Vedi procedura	Gestione della prescrizione, somministrazione, tenuta, approvvigionamento e verifica dei farmaci (18.04.2023)
LESIONI DA PRESSIONE	Operatori di assistenza-Infermieri-RGA	Dalla comparse dei primi rossori alle gestione della lesione	●Lesione da pressione prevenzione e trattamento (03.04.2023) ●Valutazione e gestione del dolore (31.05.2023) ●Rischio e gestione della malnutrizione nella persona anziana (31.05.2023)
ATTI DI VIOLENZA	A Proteggere gli operatori della struttura	Vedi procedura	Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori (08.06.2023)
RISCHIO DISIDRATAZIONE	A tutti gli ospiti ai visitatori ai tirocinanti ai volontari ed agli operatori	Per i non addetti ai lavori chiedere al personale di assistenza e/o al servizio infermieristico e/o all'educatore se possibile dar da bere all'ospite	Rischio e gestione della disidratazione nella persona anziana (31.05.2023)