



Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

Protocollo informatico
attribuito automaticamente dal sistema

Majano, lì (data del protocollo informatico)

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CARATTERE OCCUPAZIONALE PROMOSSE DAL COMUNE DI MAJANO - DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO REGIONALE APPROVATO CON DECRETO N. 14151/LAVFORU DEL 22/11/2019 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SPECIFICO 84/2018 – MISURE A FAVORE DELLA CRESCITA DEL POTENZIALE INTERNO DI OCCUPABILITÀ DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ - F.S.E. INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE – PROGRAMMA OPERATIVO 2014/2020 – ASSE 2 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ.

DECRETO N.14151/LAVFORU DEL 22/11/2019.

SETTORE DI INTERVENTO a) VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI, ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA, PROMOZIONE, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DI MOSTRE, MUSEI E BIBLIOTECHE.

**PROGETTO “MAJANO INCLUSIONE BIBLIOTECA E CULTURA”
CODICE CUP: C76G19000220008 – COD. PROGETTO LPU: FP2000176501**

In esecuzione alla DETERMINAZIONE del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali n. 244 dell'01/06/2021.

Il contributo previsto dal presente Avviso pubblico è finalizzato alla realizzazione di iniziative di lavori di pubblica utilità realizzate da Amministrazioni pubbliche con l'obiettivo specifico di favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione con la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a favore di soggetti in condizioni di particolare svantaggio occupazionale, privi di sostegno al reddito.

Il contributo è concesso sulla base dei criteri definiti agli artt. 2 e 6 dell'Avviso pubblico regionale approvato con Decreto regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019, e come riportato nell'articolo 2, comma 2, dello stesso “la finalità dell'intervento non è in alcun modo riconducibile a sostituzione di appalti di servizi o affidamenti di qualunque genere non integrando in alcun modo un rapporto sinallagmatico, ma esclusivamente ha finalità di favorire il reinserimento lavorativo delle persone”.



COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307
www.comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

1. FINALITÀ

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo (LPU) denominato “**MAJANO INCLUSIONE BIBLIOTECA E CULTURA**”, a favore di **2 (due) persone**, che siano donne in età superiore a 50 anni e uomini in età superiore a 55 anni, residenti sul territorio regionale, privi di impiego che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un centro per l'impiego del Friuli Venezia Giulia, che siano disoccupate da almeno 12 mesi e prive di ammortizzatori sociali e non percettori di trattamento pensionistico assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale, oppure siano componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza di cui all'articolo 2 del D.L. 28/01/2019, n. 4 e s.m.i..

I nominativi vengono selezionati ed inseriti in graduatoria dal Centro per l'impiego di San Daniele del Friuli (UD), sulla base dei criteri previsti dall'articolo 1 dell'avviso pubblico regionale approvato con decreto della Regione Friuli Venezia Giulia n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019.

Il progetto, cofinanziato dalla Regione FVG, attraverso il Fondo sociale Europeo, si svolge presso il Comune di Majano (UD) e afferisce al **settore d'intervento a)** dell'Avviso Pubblico regionale, approvato con Decreto n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019, **recante “Valorizzazione di beni culturali artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche”**.

Il progetto ha durata di 180 (centottanta) giornate di inserimento lavorativo.

Il progetto prevede lo svolgimento da parte dei 2 (due) soggetti beneficiari, delle seguenti attività, di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a), dell'Avviso Pubblico regionale, approvato con decreto n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019:

- 1) supporto alla raccolta, restauro e catalogazione materiale storico;
- 2) apertura al pubblico, custodia e allestimento mostre, musei e biblioteche;
- 3) supporto all'inventariazione;
- 4) rifoderatura testi;
- 5) controllo patrimonio audiovisivo con conseguente revisione dei registri di inventario;
- 6) inserimento dati su supporto informatico;
- 7) identificazione dati;
- 8) compilazione schede;
- 9) controllo libri conservati;
- 10) collocazione o sistemazione sugli scaffali;
- 11) supporto alla cartolazione (in particolare numerazione delle pagine di un manoscritto o di un codice);
- 12) supporto alla catalogazione;
- 13) individuazione e classificazione beni;
- 14) riordino opere di interesse storico e artistico;



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

- 15) ricerca e archiviazione di documenti relativi alle tradizioni ed alle principali attività economico – culturali di una determinata zona;
- 16) verifica ed aggiornamento schedari;
- 17) predisposizione schede per microfilmatura di periodici e manoscritti;
- 18) riordino e predisposizione etichettatura per donazioni di libri e periodici;
- 19) rilevazione ed inventariazione di lasciti e lavori di indicizzazione degli articoli di giornale riguardanti l'Amministrazione pubblica.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto, avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, con i residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia che, ai sensi della normativa vigente, presentino le seguenti caratteristiche:

- a) donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni, residenti sul territorio regionale, privi di impiego, che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un centro per l'impiego regionale che:
 - I. siano disoccupati da almeno 12 mesi;
 - II. non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale;
 - III. non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale;
- b) componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza di cui all'articolo 2 del D.L. 28/01/2019, n. 4.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente capoverso, lettera a) o del requisito di cui alla lettera b) è **causa di inammissibilità del soggetto all'operazione**.

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal Contratto collettivo di lavoro Pulizia e Multiservizi o analogo.

Il lavoratore viene inquadrato nella qualifica operaio prevista dal CCNL applicato, che non prevedano particolari requisiti o attestati e che afferisce alle mansioni previste per le attività da realizzare con il progetto.

L'inserimento lavorativo avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, della durata di 180 (centottanta) giornate, con orario di lavoro settimanale di 30 (trenta) ore, dal lunedì alla domenica, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali del Comune di Majano.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 6, lettera a) dell'Avviso Pubblico regionale, approvato con decreto n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019, la prestazione lavorativa del destinatario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla Legge 03/04/2001, n. 142 e s.m.i. (revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore).

2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

(Articolo 3 dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019)



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307
www.comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

a. Normativa UE

- REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- REGOLAMENTO (UE) N. 1304/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 215/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 207/2015 DELLA COMMISSIONE del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della



COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;

- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 240/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3.3.2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- b. Atti UE
 - Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 adottato dalla Commissione europea il 29 ottobre 2014;
 - Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito denominato POR;
- c. Normativa regionale
 - L.R. n. 7 del 20 marzo 2000 “Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso” e s.m.i.;
 - Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della L.R. 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento di bilancio per gli anni 2018 – 2020 ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPR. 203/Pres./2018 di data 15 ottobre 2018, di seguito Regolamento FSE;
- d. Atti regionali
 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa approvate con decreto dell'Autorità di gestione n. 5723/LAVFORU del 3 agosto 2016, di seguito denominato Linee guida ammissibilità della spesa;
 - Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo delle modalità di affidamento delle operazioni e per la redazione degli Avvisi pubblici approvato con decreto dell'Autorità di gestione n.738/LAVFORU del 6/2/2017;
 - Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo per la selezione delle operazioni approvato con decreto dell'Autorità di gestione n. 2069/LAVFORU del 26/10/2017;



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307
www.comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

- Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo dei procedimenti di concessione dei contributi approvato con decreto dell'Autorità di gestione n. 740/LAVFORU del 6/2/2017;
- Manuale dell'Autorità di gestione. Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA approvato con decreto dell'Autorità di gestione n. 11702/LAVFORU del 4/12/2017 e s.m.i., di seguito denominato Linee guida SRA;
- Programma operativo del Fondo sociale europeo - “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2018”, di seguito PPO 2018, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018;
- e. Altro
 - Legge 241/1990 e s.m.i.;
 - D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e articolo 13 Regolamento UE n.679/2016;
 - delibera della Giunta Comunale del Comune di Majano n. 10 del 24/01/2019.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Articolo 8 dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019)

Ai fini dell'attuazione delle operazioni ammesse al finanziamento, i soggetti attuatori sono imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi o raggruppamenti temporanei purché:

- a) abbiano sede legale o unità locale sul territorio regionale;
- b) dispongano di attrezzature idonee all'attuazione del progetto territoriale di iniziative di lavoro di pubblica utilità (LPU) proposto dal Comune di Majano, di cui al presente Avviso;
- c) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo progetto territoriale di iniziative di lavoro di pubblica utilità (LPU) proposto dal Comune di Majano, di cui al presente Avviso;
- d) assicurino ai beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore di intervento nel quale si realizza il progetto previsto dal presente Avviso;
- f) dichiarino di non trovarsi in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- g) dichiarino l'assenza per il relativo legale rappresentante, nonché per tutti i relativi soggetti con potere di rappresentanza, di condanne passate in giudicato per reati che comportano misure interdittive di esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi pubblici;
- h) non siano sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
- i) attestino la regolarità contributiva per quanto riguarda oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi alla data di scadenza del presente avviso e durante l'esecuzione del progetto;



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

- l) attestino la regolarità negli adempimenti fiscali;
- m) attestino di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro, anche con riferimento alle disposizioni sulle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- n) osservino il rispetto della normativa in materia di collocamento obbligatorio e delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- o) attestino l'iscrizione alla camera di commercio di ... con numero (se dovuto);
- p) attestino l'iscrizione al registro regionale delle cooperative con numero (se dovuto).

Il possesso dei requisiti di cui ai punti sopra elencati, sono dichiarati dai soggetti partecipanti mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., che sarà soggetta a verifica da parte dell'Amministrazione Comunale per tutti i soggetti ammessi a contributo. La mancanza del possesso, anche di solo uno, dei requisiti sopra elencati, è causa di decadenza del contributo.

I raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi possono presentare domanda di contributo di cui al presente avviso a condizione che tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e tutti i consorziati rispondano, singolarmente, ai requisiti di cui ai punti dalla a) alla p) del precedente capoverso.

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

(Articolo 13 dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019)

Il valore complessivo del progetto è di € 38.977,76.= di cui:

a)	Costi relativi al costo del lavoro dei destinatari dell'operazione: - retribuzioni e oneri del personale nella misura massima di € 12.000,00 a destinatario	€.	23.993,76.=
b)	Costo del tutoraggio e FAD: nella misura massima di € 5.000,00.= a destinatario	€.	9.900,00.=
c)	Le spese forfettarie nella misura massima del 15% della somma delle voci a) e b)	€.	5.084,00.=

Qualunque riduzione dei costi diretti sostenuti comporta una riduzione proporzionalmente corrispondente dell'ammontare dichiarato su base forfettaria.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 13 dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019, le operazioni di cui al presente avviso sono gestite attraverso la determinazione del costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (lavoratore e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307
www.comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

l'impiego documentato e l'applicazione del tasso forfettario del 15% (quindicipercento) dei costi diretti ammissibili per il personale.

Il costo ammissibile del personale è composto da:

- a) Costo annuo lordo composto, in linea con quanto previsto dai contratti di riferimento, dalle seguenti voci:
 - 1) somma delle 12 retribuzioni mensili lorde (verificabili dalle buste paga);
 - 2) tredicesima mensilità (verificabile dalla busta paga);
 - 3) eventuale quattordicesima mensilità e ulteriori (verificabili dalla busta paga);
 - 4) eventuali maggiorazioni legate ai turni e al lavoro domenicale;
 - 5) importi relativi a competenze dei anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell'attività progettuale oggetto di verifica;
 - 6) le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come indennità di rischio, indennità di tutoraggio, indennità sostitutiva di mensa, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) effettivamente percepiti nel corso dell'anno;
 - 7) quota del trattamento di fine rapporto annuo maturato.
- b) Oneri contributivi e sociali a carico del lavoratore, nonché gli oneri differiti a carico del datore di lavoro:
 - 1) Contributi previdenziali a carico azienda (ad es. INPS)
 - 2) Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L. (ad es. fondi pensione dirigenti e quadri);
 - 3) Eventuali fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa;
 - 4) Assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
 - 5) Altri costi sostenuti per il personale, come i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento.

Non sono ammissibili ulteriori voci di spesa utilizzate per la determinazione del costo del personale.

L'attività di tutoraggio, realizzata dal soggetto attuatore, deve essere organizzata in modo tale da assicurare la presenza di un minimo di uno fino ad un massimo di 3 (tre) tutor per beneficiario per almeno 150 (centocinquanta) ore parametrize ai 180 (centoottanta) giorni di durata del progetto.

In sede di rendicontazione detto limite viene riparametrato sul periodo di effettiva presenza del beneficiario in caso di assenza dello stesso per malattia o infortunio o altre assenze giustificate. Il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto pari al 100% (centopercento) a copertura delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute e documentate, fino all'ammontare massimo del 100% (centopercento) del contributo assegnato.

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO, CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI



Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

Alla domanda di contributo, che dovrà essere redatta in conformità al modello fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **copia di un valido documento di identità del legale rappresentante;**
- 2) **relazione tecnica** articolata nei punti qui di seguito specificati (si chiede di contenere l'esposizione delle descrizioni in un massimo di 10 facciate, formato A4 – carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, interlinea 1,5):

AREA DI VALUTAZIONE		
A. AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE		
A1 Affidabilità tecnico organizzativa:		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Adeguatezza del modello organizzativo e strutturale per il conseguimento delle finalità previste nell'avviso	Descrizione della dotazione di personale, risorse strumentali e specifica competenza per la realizzazione del progetto	2
Adeguatezza delle competenze dedicate alla realizzazione delle attività previste dal presente progetto	Breve descrizione delle competenze specifiche del personale messo a disposizione per le attività di tutoraggio previste dal progetto e nel settore di intervento del progetto	5
Esperienze possedute in termini di specifiche attività pregresse nel settore di intervento svolte negli ultimi 10 (dieci) anni a favore di pubbliche amministrazioni	Descrizione in formato tabellare con l'indicazione di committente, attività, periodo di svolgimento e fatturato - breve descrizione dei lavori effettuati (max 5)	7
A2 Rispondenza delle priorità del programma FSE 2014/2020:		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Impegno sociale e lavorativo	Descrizione delle attività svolte relativamente a: - sostegno alla popolazione adulta in situazione di svantaggio economico e sociale; - partecipazione in partenariato nell'ambito di intervento del progetto o in ambito di inserimento lavorativo	4
Impegno sociale e lavorativo con	Descrizione della progettualità	4



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38,
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

particolare riferimento all'ambito territoriale della zona collinare del Medio Friuli	della ditta in merito ai rapporti con il territorio, con particolare riferimento a quello della zona collinare del Medio Friuli nel campo delle attività a favore della popolazione adulta e anziana con disagio sociale	
B. QUALITÀ DEL PROGETTO		
B1 Coerenza delle modalità attuative previste dal progetto:		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Incremento delle competenze dei soggetti beneficiari	Descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività Esperienza pregressa nell'addestramento e nella formazione del personale	10
Modalità di tutoraggio	Descrizione delle attività: - esperienze pregresse di tutoraggio - inserimento e supporto dei soggetti beneficiari - modalità di monitoraggio delle attività	9
B2 Coerenza rispetto ai principi del programma FSE 2014-2020:		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Incremento delle possibilità occupazionali	Descrizione degli eventuali percorsi mirati all'inserimento lavorativo stabile dei soggetti beneficiari nell'ambito di intervento del progetto	8
Rafforzamento dei principi di non discriminazione, pari opportunità e parità di Genere	Descrizione di eventuali attività formative finalizzate alla lotta alla discriminazione e alla disparità di genere	1
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (A. + B.)		50



Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod. fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

Le domande di contributo e i relativi allegati verranno valutati da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali del Comune di Majano (UD). La Commissione di valutazione potrà fare richiesta di chiarimenti in merito a quanto descritto; qualora i chiarimenti non venissero forniti entro la data riportata sulla richiesta, non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte di dubbia o incerta interpretazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare il finanziamento anche nel caso in cui venga presentata una sola domanda di contributo.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo - correlata dall'autodichiarazione attestante di essere in possesso dei requisiti richiesti ed elencati al punto 3) del presente avviso - sottoscritta in tutte le pagine (sia la domanda che la relazione di progetto allegata) dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento d'identità dello stesso, **DOVRÀ PERVENIRE** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Majano – al seguente indirizzo:

COMUNE DI MAJANO
Piazza Italia, 38
33030 MAJANO (UD)

TASSATIVAMENTE ENTRO MARTEDÌ 15 GIUGNO 2021 – ALLE ORE 12.00

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine al mancato o tardivo recapito del plico, restando la cura dello stesso posta in capo al richiedente il finanziamento.

La domanda di finanziamento, deve essere corredata (salvo le esenzioni di legge) **da una marca da bollo da € 16,00**, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza.

La busta, contenente la suddetta documentazione, dovrà essere chiusa in un unico involucro, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, o con ceralacca, recante la seguente indicazione esterna:

- denominazione del Mittente (soggetto partecipante) o ragione sociale del soggetto partecipante, il relativo indirizzo, recapito telefonico e PEC, Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
- indirizzo del Destinatario (soggetto proponente): **ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MAJANO – PIAZZA ITALIA, 38 – 33030 MAJANO (UD);**



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307
www.comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

- l'oggetto espresso nella seguente formula: **“NON APRIRE. CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ – PROGETTO “MAJANO INCLUSIONE BIBLIOTECA E CULTURA” - CODICE CUP: C76G19000220008 – FP 2000176501 - SETTORE DI INTERVENTO a) VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA, PROMOZIONE, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DI MOSTRE, MUSEI E BIBLIOTECHE.**

In caso di presentazione della domanda in forma di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) ovvero di Consorzio, sulla busta dovranno essere indicati tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti, **entro 7 (sette) giorni dall'assegnazione del contributo** dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, pena la decadenza della domanda, il mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario con scrittura privata autenticata, contenente l'indicazione del/dei ruolo/i di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso e l'indicazione delle modalità di pagamento (in caso di RTI) o copia dello statuto e dell'atto costitutivo (in caso di Consorzio).

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, valendo per la selezione il solo termine fissato per il recapito stesso.

Oltre a quanto già precisato nei precedenti articoli del presente Avviso, sono da considerarsi **ulteriori cause di esclusione** dalla selezione le seguenti fattispecie:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati al punto 3) del presente avviso;
2. il recapito del plico oltre il termine fissato nel presente Avviso;
3. la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante, **di tutte le pagine** della domanda di contributo e della relazione di progetto allegata;
4. la mancanza della fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;
5. la mancanza della copia conforme del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito al mandatario (soggetto capogruppo che sarà referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale) con scrittura privata autenticata. Il mandato speciale di rappresentanza dovrà anche indicare i ruoli di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso;
6. la mancata sigillatura dei plichi.

È vietato presentare domanda di contributo in più di un raggruppamento temporaneo, nonché presentare la domanda di contributo in forma individuale e in raggruppamento temporaneo.



Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

Nel caso di violazione non saranno ammesse tutte le domande di contributo nelle quali figura il medesimo soggetto. Lo stesso dicasi in caso di consorzi.

L'Amministrazione Comunale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni rese nella domanda di contributo e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., disporrà con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione e, nel caso di intervenuta assegnazione del contributo, la revoca del contributo medesimo.

In sede di domanda i soggetti partecipanti dovranno altresì dichiarare:

- l'impegno a informare e responsabilizzare i soggetti che concretamente svolgeranno attività in favore di questa Amministrazione Comunale in merito alle prescrizioni che li riguardino previste dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Majano, pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali – Atti Generali". L'accertata violazione di uno degli obblighi posti a carico del soggetto attuatore comporterà la decadenza dal contributo.

7. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Le domande di contributo saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali, sulla base di un sistema di valutazione comparativo che prevede l'applicazione dei criteri sopra indicati. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a 50 punti. La ditta/RTI/consorzio che avrà ottenuto il punteggio migliore sarà individuato quale soggetto attuatore del progetto di cui al presente Avviso. In caso di parità di punteggio sarà preferita la domanda che avrà ottenuto il punteggio migliore nelle aree di valutazione B.1, B.2 e A.1; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'esito della valutazione delle domande di contributo pervenute sarà comunicato a tutti i partecipanti mediante una nota formale inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), indicato nella domanda di contributo.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE



COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

Per ogni lavoratore dovrà essere assicurata la presenza di un minimo di uno fino ad un massimo di 3 (tre) tutor per almeno 150 (centocinquanta) ore paramtrate ai 180 (centoottanta) giorni di durata del progetto.

L'eventuale sostituzione del tutor, designato in sede di presentazione della domanda di contributo, deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio comunale titolare del progetto e sarà possibile solamente con analoga figura in possesso di un curriculum vitae di pari valore a quello posseduto dal tutor sostituito.

Il soggetto attuatore si dovrà far carico degli adempimenti e obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare, alla formazione generale e specifica, informazione ed addestramento, alla sorveglianza sanitaria compresa la verifica dell'idoneità specifica alla mansione e la valutazione dei rischi e quant'altro necessario. Il soggetto attuatore, pertanto, è tenuto a sottoporre a visita medica preventiva del lavoro i beneficiari da avviare al progetto di cui al presente avviso e trasmettere tempestivamente al Comune di Majano l'esito delle stesse.

Il soggetto attuatore si impegna a trasmettere al Comune di Majano gli attestati formativi del personale avviato in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il soggetto attuatore si impegna a consegnare, a ciascun beneficiario, copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Majano e a monitorare il rispetto degli obblighi in esso previsti, nonché le disposizioni per il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il soggetto attuatore si dovrà far carico di realizzare tutto quanto proposto in sede di presentazione della domanda.

La violazione di uno degli obblighi posti a carico del soggetto attuatore e la mancata realizzazione di quanto sopra comporterà la decadenza dal contributo.

9. GARANZIE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E TERMINI DI RENDICONTAZIONE

(Articolo 20 dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019)

Il soggetto attuatore, prima dell'erogazione della prima tranche pari al 50% (cinquantapercento) del contributo, è tenuto a stipulare una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per l'importo pari al 100% (centopercento) dell'anticipo erogabile, ovvero per €. **38.977,76=**, con scadenza **31/03/2022**, eventualmente prorogabile.

La polizza deve assicurare i flussi finanziari versati a titolo di anticipazione e a saldo al soggetto attuatore e sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dall'erogazione del saldo da parte del soggetto proponente. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Majano.

L'eventuale erogazione del saldo, calcolato sulle spese effettivamente sostenute nei 180 (centoottanta) giorni di attività lavorativa dal soggetto attuatore, al netto di quanto già



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

precedentemente erogato dal soggetto proponente, avverrà dietro presentazione della seguente documentazione:

- 1) file access;
- 2) relazione tecnico-fisica dell'operazione (stampa del file access);
- 3) registro con firme di presenza dei destinatari (timesheet destinatari);
- 4) lettere di incarico al personale impiegato nelle funzioni di tutor con indicato il numero di ore di impiego ed il progetto;
- 5) registro con firme di presenza dei tutor (timesheet tutor);
- 6) foglio di calcolo relativo al costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) come previsto dall'articolo 13, comma 3, dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019, già elencato all'articolo 4 del presente avviso.

Per quanto riguarda i formulari da utilizzare e le modalità di presentazione della documentazione finale, il soggetto attuatore dovrà fare riferimento ai modelli, files e alle specifiche direttive che saranno emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Nel caso in cui l'importo erogato in acconto del contributo complessivo di cui all'articolo 4 recante "Ammontare del Contributo" del presente Avviso fosse superiore all'importo effettivo sostenuto e rendicontato alla fine dell'attività lavorativa, la differenza dovrà essere restituita al soggetto proponente contestualmente alla presentazione del rendiconto.

Il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto delle spese ammissibili e la suddetta documentazione entro 30 (trenta) giorni dalla data della fine dell'attività lavorativa.

10. AVVIO DEL PROGETTO

Il soggetto attuatore dovrà avviare il progetto entro e non oltre il 1° luglio 2021 o eventuale successivo termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dal contributo, dandone tempestiva comunicazione (comunque non oltre due giorni dall'avvio) al Comune di Majano. Il progetto si intende validamente avviato dalla data di assunzione dei soggetti beneficiari indicati dal Centro per l'Impiego di San Daniele del Friuli (UD).

11. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La promozione e pubblicizzazione dell'operazione costituisce attività obbligatoria da parte del soggetto attuatore. Il soggetto attuatore è tenuto ad informare la platea di possibili destinatari che l'operazione è stata cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'attuazione del POR.

In tal senso tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:

- contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo;



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307
www.comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

- recare i loghi/stemmi indicati all'articolo 22 dell'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019, di seguito riportati:

Unione Europea	Repubblica Italiana
 Unione europea Fondo sociale europeo	
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	FSE in Friuli Venezia Giulia
 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	

La mancata pubblicizzazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi/stemmi sopra descritti è causa di revoca del finanziamento ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento FSE.

12. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziante con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'articolo 44 della L.R. 20 marzo 2000, n. 7.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

I soggetti attuatori sono tenuti a fornire all'Agenzia regionale del lavoro tutte le informazioni utili alle attività di monitoraggio che verranno svolte dall'Agenzia stessa.

Tutta la documentazione attinente ai progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è tenuta a disposizione, in originale o copia autentica, dal soggetto attuatore, per tre anni successivi alla chiusura del programma operativo e resa disponibile per ogni richiesta di controllo.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, la Pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

Si forniscono pertanto le seguenti informazioni:

1. il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità la concessione di un contributo per Lavori di Pubblica Utilità (LPU);



COMUNE di MAJANO

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304

part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

tel. 0432-948455

fax 0432-948183

int. 213-216

2. sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura dell'Area amministrativa e dei Servizi Generali del Comune di Majano;
3. il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il soggetto attuatore del progetto.

Titolare del Trattamento è il Comune di Majano, Piazza Italia, 38 33030 Majano (UD),
nella persona del Sindaco Pro-tempore - Tel. 0432 948455 – int. 220 - email:
sindaco@comune.majano.ud.it - PEC: comune.majano@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto

Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone (PN)

Tel. 0434 1856002

email: dpo@comune.majano.ud.it – PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

14. RINVIO

Per tutto quanto non precisato nel presente Avviso, si fa riferimento all'Avviso Pubblico regionale n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019.

15. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente Avviso si prega di contattare:

Area Amministrativa e dei Servizi Generali:

Titolare di P.O. e ViceSegretario Comunale:

ZANOR dott.ssa Ombretta: Tel. 0432/948455 - int. 226;

Ufficio Segreteria e Contratti:

ASQUINI Rag. Roberta: Tel. 0432/948455 - int. 213-216.-



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
ZANOR dott.ssa Ombretta**