

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MAJANO

PROVINCIA DI UDINE

NR. 3.185 DI REP.

OGGETTO: APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI LAVANDERIA
PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "MARIANNA
STANGO RODINO" DI MAJANO (UD).-----

DURATA: FINO AL 31/05/2024.-----

APPALTO SOGGETTO AD I.V.A..-----

CODICE CIG: 7834045A70.-----

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di
luglio (07/07/2020), nella sede Municipale del
Comune di Majano (UD), avanti a me, **ZANOR Dott.ssa
Ombretta**, Vice Segretario Comunale legalmente
autorizzato al rogito di contratti stipulati
nell'interesse del Comune, senza l'assistenza dei
testimoni avendovi le parti rinunciato ed avuto in
ciò il mio consenso, si presentano i signori:-----

- **MODESTO Beatrice**, nata a San Daniele del Friuli
(UD) il giorno 07/06/1966 - Cod. Fisc. MDS BRC
66H47 H816 P, domiciliata, per la carica, come
appresso, la quale dichiara di agire per conto e
nell'interesse dell'Ente che rappresenta ed
interviene al presente atto nella sua qualità di
Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e
delle Politiche Sociali del **COMUNE di MAJANO**

(UD), avente sede legale in Piazza Italia, 38
33030 Majano (UD), ai sensi dell'articolo 107,
comma 3, lettera c), del T.U.E.L., approvato con
D. Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione al decreto
sindacale n. 7535 del 06/06/2016, d'ora innanzi,
per brevità, altrimenti denominata Ente
Committente, ovvero Stazione Appaltante e/o
Amministrazione Comunale - Cod. Fisc.
80010370304;-----

- **MANCARDI Diego**, nato a Castelfranco Veneto (TV)
il giorno 20/06/1968 - Cod. Fisc. MNC DGI 68H20
C111E e residente a Codroipo (UD), in Via
Imperiai, 4, Frazione Goricizza, che interviene
al presente atto nella sua qualità e veste di
Amministratore Unico della Società **EURO&PROMOS
LAUNDRY S.r.l.** con unico socio, avente sede
legale in 33030 - Talmassons (UD), Via Degli
Artigiani, 10/12 Z.I. Frazione Flumignano, d'ora
innanzi, per brevità, altrimenti denominata
ditta appaltatrice - Codice Fiscale e Partita
I.V.A. 00275130300.-----

Componenti della cui identità, qualifica e poteri
io, Vice Segretario Comunale, sono certo, che mi
richiedono di ricevere il presente atto, col quale:

P R E M E S S O C H E

- con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali n. 66 del 26/02/2019, veniva avviata la procedura di gara presso il servizio lavanderia per il Centro Residenziale per Anziani "Marianna Stango Rodino", fino al 31/05/2024, mediante procedura negoziata esperita tramite la procedura e-Procurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e-appalti, in forma competitiva (procedura negoziata) mediante RDO ad almeno (5) cinque ditte, individuate mediante avviso esplorativo, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto relativo all'espletamento del suddetto servizio e, contestualmente, veniva approvato l'Avviso esplorativo e la relativa modulistica da pubblicare sul Portale Acquisti Appalti FVG, sul profilo del committente, su Amministrazione Trasparente, sulla piattaforma ANAC (Osservatorio Regionale sui contratti pubblici) nonché sul sito web del MIT;---

- con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali n. 110 del 28/03/2019, veniva indetta la gara per il servizio in parola tramite il portale e-appalti

FVG, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, nel contempo, venivano approvati i seguenti documenti di gara:---

- a) disciplinare di gara;-----
- b) lettera di invito alla gara;-----
- c) modulo di presentazione offerta;-----
- d) Espd - DGUE;-----
- e) modello DGUE complementare;-----
- f) modulo di avvalimento;-----
- g) modulo di sopralluogo;-----
- h) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Majano;-----
- i) piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 - 2020;-----
- j) progetto di servizio;-----
- k) elenco delle ditte da invitare per l'espletamento della procedura in argomento;----

- l'art. 55 bis della L.R. n. 26/2014 e s.m.i., aggiunto dall'art. 62, comma 1, della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., dispone che i Comuni non capoluogo di Provincia del FVG siano soggetti all'obbligo di ricorrere alla centralizzazione della committenza per le acquisizioni di lavori, beni e servizi secondo la disciplina statale vigente in materia, a decorrere dall'01/01/2016;---

- in base alla Convenzione sottoscritta dai Comuni di Majano, Ragogna e Osoppo, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 15/06/2018, veniva disposta la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, in conformità all'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dettante la disciplina statale in materia di centralizzazione della committenza ed all'art. 21 della L.R. 1/2006 e l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, disciplinanti l'istituto delle convenzioni tra Enti Locali, mediante l'Ufficio Unico Centrale di Committenza dei Comuni di Majano, Ragogna e Osoppo che ha sede legale presso la sede municipale del Comune di Majano, in qualità di Comune capofila e di referente della convenzione nei rapporti esterni con altri enti ed organismi;--

- il Comune di Majano risulta essere competente e responsabile della procedura d'Appalto per le fasi elencate all'art. 4, comma 4, della citata Convenzione, mentre all'Ufficio Unico competono le procedure attinenti alle fasi di gara elencate all'art. 3, comma 3, della Convenzione in parola;--

- fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i., i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. n. 179/2012 e s.m.i. convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012 e s.m.i. secondo cui «È istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita ai sensi dell'art. 62 bis del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.»;-
- con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza prot. n. 5262 del 07/05/2019, veniva nominata la commissione di gara, dando atto che l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale sarebbe avvenuto attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con delibera n. 111 del 20/12/2012;-----
- con verbale del 15/05/2019 redatto dalla Commissione di gara regolarmente costituita, si evinceva la pre-aggiudicazione alla Società Euro&Promos Laundry S.r.l., al costo complessivo di

€. 202.658,40.=, I.V.A. al 22% esclusa;-----
- con nota in atti prot. n. 7964 del 04/07/2019, il
Responsabile della CUC comunicava la conclusione
delle verifiche delle dichiarazioni presentate
dalla ditta in sede di offerta, ai sensi del D.P.R.
n. 445/2000 e s.m.i.;-----
- con determinazione del Responsabile dell'Area
Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali n.
295 del 05/07/2019, veniva definitivamente affidato
alla Società Euro&Promos Laundry S.r.l., avente
sede legale in 33030 - Talmassons (UD), Via Degli
Artigiani, 10/12 Z.I. Frazione Flumignano - Cod.
Fisc. & Partita I.V.A. 00275130300, il servizio di
lavanderia presso il Centro Residenziale per
Anziani "Marianna Stango Rodino" di Majano (UD),
fino al 31/05/2024, al costo complessivo di €. 199.280,76.=
(centonovantanovemiladuecentoottanta/76), oltre l'I.V.A. al 22% (ventidueper cento),
consistente nel:-----
- noleggio, lavaggio con il metodo ad acqua a
temperatura adeguata per garantire una ottimale
pulitura, sanificazione;-----
- asciugatura e stiratura della biancheria "piana"
(lenzuola, federe, traverse, coprimaterassi,
copriletti, asciugamani...);-----

- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione, asciugatura e stiratura della biancheria personale degli ospiti;-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione, asciugatura e stiratura delle tende di proprietà della struttura;-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione ed asciugatura di materassi di proprietà della struttura;-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione ed asciugatura di coperte di proprietà della struttura;-----
- la quantità media annuale presunta della biancheria da lavare, sanificare e pulire, sarà la seguente:-----

	DECRIZIONE SERVIZIO	QUANT.
1.	Biancheria piana (lenzuola, federe, traverse, coprimaterassi, coprilette, asciugamani) a noleggio, pulita, lavata, sanificata e stirata	Kg. 11.000
2.	Biancheria personale ospiti pulita, lavata, sanificata, asciugata e stirata	Kg. 9.000
3.	Materassi dell'Ente a numero	10
4.	Coperte di proprietà della struttura	Kg. 150
5.	Tende lavate e stirate	Mq. 500

- trattandosi di appalto di un servizio di valore superiore ad €. 150.000,00.= (centocinquantamila/00), è stata inoltrata in data 21/05/2020, a

mezzo portale BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) la richiesta di comunicazione antimafia, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e che, essendo decorso il termine di cui all'art. 88, comma 4-bis, del citato decreto, si procede in assenza di detta, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89, comma 1, del citato decreto, attestante la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., in atti prot. n. 8170 del 07/07/2020, non risultando esserci, pertanto, impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale.- Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite,-----

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:-----

ARTICOLO 1 - PREMESSA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO E QUANTITÀ

Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali Beatrice Modesto, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Majano (UD), conferisce alla Euro&Promos Laundry S.r.l.

con unico socio che, a mezzo dell'Amministratore Unico Diego Mancardi, in premessa generalizzata, accetta, l'appalto relativo al servizio di lavanderia presso il Centro Residenziale "Marianna Stango Rodino" di Majano (UD), consistente nel:----

- noleggio, lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione;-----
- asciugatura e stiratura della biancheria "piana" (lenzuola, federe, traverse, coprimaterassi, copriletti, asciugamani...);-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione, asciugatura e stiratura della biancheria personale degli ospiti;-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione, asciugatura e stiratura delle tende di proprietà della struttura;-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura, sanificazione ed asciugatura di materassi di proprietà della struttura;-----
- lavaggio con il metodo ad acqua a temperatura adeguata per garantire una ottimale pulitura,

sanificazione ed asciugatura di coperte di proprietà della struttura;-----

- la quantità media annuale presunta della biancheria da lavare, sanificare e pulire, sarà

la seguente:-----

	DECRIZIONE SERVIZIO	QUANT.
1.	Biancheria piana (lenzuola, federe, traverse, coprimaterassi, copriletti, asciugamani) a noleggio, pulita, lavata, sanificata e stirata	Kg. 11.000
2.	Biancheria personale ospiti pulita, lavata, sanificata, asciugata e stirata	Kg. 9.000
3.	Materassi dell'Ente a numero	10
4.	Coperte di proprietà della struttura	Kg. 150
5.	Tende lavate e stirate	Mq. 500

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto relativo al servizio in parola avrà durata fino al giorno 31/05/2024, più eventuale proroga tecnica di mesi 3 (tre), qualora l'ente non sia riuscito ad appaltare il servizio per il periodo successivo oppure per un periodo più lungo, in caso di controversie giudiziali in corso.-----

Rimane, peraltro in obbligo per la ditta appaltatrice di proseguire se richiesto dall'amministrazione concedente, l'espletamento del servizio alle medesime condizioni contrattuali fino a 90 (novanta) giorni oltre la scadenza contrattuale, anche in caso di risoluzione anticipata, senza poter pretendere compensi o indennizzi oltre a quelli spettanti in applicazione del presente contratto e, pertanto, ai medesimi prezzi offerti in sede di gara.-----

Il Comune di Majano si riserva la facoltà di sostituire a sé nei rapporti derivanti dal presente appalto, anche in corso di esecuzione, altro soggetto, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decidesse una diversa forma di gestione per il Centro Residenziale per Anziani.-----

ARTICOLO 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Il servizio di lavanderia presso il Centro Residenziale "Marianna Stango Rodino" di Majano UD), oggetto del presente contratto, sulla base dell'offerta formulata dalla ditta appaltatrice, si intende affidato per un importo complessivo di €. 199.280,76.= (centonovantanovemiladuecentoottanta/76), oltre l'I.V.A. al 22% (ventidueper cento).-- Poiché tutti i rischi interferenziali sono eliminati, o a priori o da semplici procedure, che non comportano costi aggiuntivi, i costi per la sicurezza vengono stimati pari a 0 (zero).-----

ARTICOLO 5 - DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal Disciplinare di Gara per il servizio di lavanderia presso il Centro Residenziale per Anziani "Marianna Stango Rodino" di Majano,

approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali n. 110 del 28/03/2019 e che, debitamente sottoscritto per accettazione dalle parti, si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato al medesimo.-----

ARTICOLO 6 - PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento degli importi dovuti con rimessa diretta a mezzo mandato, al netto della ritenuta dello 0,50% (zero-virgolacinquantapercento), ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture mensili, previo controllo delle prestazioni effettivamente rese.-----

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere Comunale, presso la FRIULADRIA CRÉDIT AGRICOLE - filiale sita a Majano (UD).-----

La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata, per iscritto, dalla ditta appaltatrice all'Amministrazione appaltante e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.-----

I pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.

136/2010 e s.m.i., dovranno essere effettuati mediante accredito sul c/c bancario dedicato indicato, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).-----

ARTICOLO 7 - PENALITÀ

La ditta appaltatrice garantisce i servizi relativi all'appalto in oggetto sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze sindacali, sciopero fornitori o trasportatori ecc.-
La mancata prestazione del servizio, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Amministrazione appaltante l'obbligo di provvedere a propria cura, comporterà l'addebito alla ditta appaltatrice delle spese a tale scopo sostenute, oltre ad una penalità pari al 20% (ventipercento) dell'importo stesso.---
La penalità verrà trattenuta all'atto della liquidazione della relativa fattura.-----

ARTICOLO 8 - DOCUMENTO DI

VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.V.R.)

La ditta appaltatrice dovrà adempiere a tutti gli obblighi posti a carico del datore di lavoro, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché applicare ogni precauzione volta a salvaguardare l'incolumità delle persone presenti durante lo svolgimento del servizio compresa l'attività di

- carico e scarico.-----
- A tal proposito, i rischi interferenziali previsti dal presente appalto sono unicamente i seguenti:---
- la porta di ingresso presenta una battuta metallica, non eliminabile;-----
 - si ricorda che è vietato sostare davanti a idranti, naspi, estintori, pulsanti di intercettazione e uscite di sicurezza;-----
 - si ribadisce, altresì, la necessità di entrare nell'area di scarico (vicina alla cucina) lato est della struttura a passo d'uomo;-----
 - il percorso consentito per entrare e/o uscire dalla struttura per la consegna e/o il ritiro della biancheria è unicamente il seguente:-----
 - entrata e uscita dalla porta a fianco della cucina chiedendo l'apertura della stessa, anche tramite chiamata telefonica, unicamente al personale di servizio presente nella struttura;-----
 - per raggiungere il magazzino della biancheria piana percorrere il corridoio di entrata e alla fine del corridoio, sul lato opposto, si trova il magazzino in parola;-----
 - per raggiungere il corridoio antistante la lavanderia percorrere il corridoio di entrata

e poi andare a destra della fine del corridoio
e poi, dopo pochi passi, di nuovo a destra.---
Si ribadisce che all'addetto della ditta
appaltatrice non è consentito altro percorso.-----
L'addetto deve prestare attenzione, prima di proce-
dere, a che i corridoi siano liberi da intralci e o
da passaggio di ospiti e/o collaboratori o persone
che possono transitare nei luoghi adiacenti il
percorso per la consegna e/o il ritiro.-----
I carrelli non possono, in nessun caso, essere
lasciati nei corridoi se non quello nel tratto
antistante i locali di lavanderia.-----
La biancheria piana pulita va posizionata
nell'apposito magazzino mentre la biancheria pulita
degli ospiti va lasciata alla fine del corridoio
della lavanderia vicino alla porta di entrata della
lavanderia stessa, posizionata in ordine ed in
maniera che in nessun modo intralci il passaggio.--
Disposizioni per la sicurezza antincendio e
l'evacuazione: le planimetrie per l'evacuazione
delle aree del fabbricato sono collocate a parete
in vari punti dei corridoi; è presente, funzionante
e costantemente manutentata l'illuminazione di
emergenza; i dispositivi per contrastare l'incendio
(estintori, idranti, naspi) sono presenti in numero

e collocazione adeguata e sono correttamente manutentati.-----

Compito della ditta appaltatrice è informare e formare gli addetti sulle modalità di evacuazione, e procedere alle attività pratiche previste dalle norme.-----

La ditta appaltatrice ha presentato, con nota in data 25/06/2020, acclarata al protocollo comunale in pari data al n. 7700 di prot., il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), redatto ai sensi dell'articolo 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna e che, firmato dalle parti stesse, viene depositato agli atti di questa Amministrazione Comunale e si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto anche se non materialmente allegato.-----

ARTICOLO 9 - RISCHI INTERFERENZIALI

Tutti i rischi interferenziali sono eliminati, o a priori o da semplici procedure, come indicato all'art. 7 del disciplinare di gara.-----

ARTICOLO 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto, la ditta appaltatrice ha presentato polizza fideiussoria n.

169515809 della "UnipolSai Assicurazioni S.p.A." -
agenzia di Pordenone, acclarata al protocollo
comunale in data 25/06/2020 al n. 7700,
dell'importo di €. 9.960,04.= (novemilanovecento-
sessanta/04), importo già ridotto del 50% (cinquan-
tapercento) ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.
Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, corrispondente
al 5% (cinquepercento) dell'importo di aggiudica-
zione, giusti certificati del sistema di qualità
emessi dalla IQNET & SQS di Zollikofen (CH) ISO
9001:2015 Quality Management System e OHSAS
18001:2007 Occupational Health and Safety
Management System, valevoli fino al 07/02/2021,
prodotti in sede di gara.-----

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ E

COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta appaltatrice risponderà direttamente ed
indirettamente di ogni danno che potrà derivare
agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante
l'espletamento del servizio.-----

Ogni responsabilità per danni che, in relazione
all'espletamento del servizio o a cause ad esso
connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale
o a terzi, persone o cose, si intenderà senza
riserve ed eccezioni a totale carico della ditta

appaltatrice.-----

In caso di danneggiamento della biancheria, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di risarcire il danno, che l'Amministrazione può recuperare dal compenso pattuito. Nel caso in cui il danno sia di rilevante entità l'appaltante può, a suo insindacabile giudizio, fermo restando il risarcimento, rescindere il contratto d'appalto.---

L'Amministrazione Comunale provvederà a contestare il danno entro 15 (quindici) giorni dalla consegna della biancheria o quando ne verrà a conoscenza.---

La ditta appaltatrice ha presentato, con nota acclarata al protocollo comunale in data 25/06/2020 al n. 7700, polizza di Responsabilità Civile dell'Impresa (R.C.T.) n. 1/2084/61/131967765 della "UnipolSai Assicurazioni S.p.A." - agenzia di Pordenone, in corso di validità, corredata dalla quietanza di pagamento per l'anno in corso, con i seguenti massimali: R.C.T. - R.C.O. - R.C.I. €. 3.000.000,00.= (tremilioni/00),.-----

ARTICOLO 12 - OSSERVANZA DELLE NORME

IN MATERIA DI LAVORO

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente, per il proprio personale, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi

nazionali e negli accordi locali integrativi degli stessi per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, obbligandosi ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.-----

I suddetti obblighi vincolano la ditta appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.---

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta appaltatrice ed anche all'ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della prestazione del servizio destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.-----

Il pagamento alla ditta appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato

che gli obblighi predetti sono stati integralmente
adempiti.-----

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra la
ditta appaltatrice non potrà opporre eccezione alla
stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento
dei danni od a corresponsione di interessi.-----

Rimane a carico della ditta appaltatrice
l'osservanza della normativa vigente in materia di
prevenzione degli infortuni sul lavoro, sicurezza,
igiene del lavoro, assicurazioni contro gli
infortuni, previdenza, malattie professionali ed
ogni altra disposizione in vigore o che potrà
intervenire in corso di esercizio, ai fini della
tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del
servizio concesso in appalto.-----

ARTICOLO 13 - SUBAPPALTO

Per la procedura in oggetto ed i relativi servizi,
il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di
cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.--

ARTICOLO 14 - DIVIETO DI CESSIONE

Il contratto di appalto non è cedibile da parte
della ditta appaltatrice, in alcun caso e titolo,
in tutto o in parte.-----

Nel caso la cessione avesse, comunque, luogo essa
resterà priva di effetto alcuno per

l'Amministrazione appaltante e costituirà comunque causa di risoluzione, con obbligo, da parte della ditta appaltatrice, del risarcimento dei danni.----

ARTICOLO 15 - DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

La ditta appaltatrice ha dichiarato, in sede di gara, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.-----

ARTICOLO 16 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di prestazioni di servizi ed alle altre disposizioni di legge in vigore, se ed in quanto applicabili.---

ARTICOLO 17 - DOCUMENTAZIONE

La ditta appaltatrice ha presentato regolarmente quanto richiesto nella lettera di invito alla gara e successiva aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio in oggetto indicato.-----

ARTICOLO 18 - D.U.V.R.I.

Come prescritto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si provvede alla stesura congiunta, tra datore di lavoro committente e ditta appaltatrice del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali" (DUVRI), che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva

alcuna e che si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato al medesimo.-----

ARTICOLO 19 - DOMICILIO

Agli effetti di questo contratto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del vigente Regolamento Comunale dei contratti, la ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio presso il Comune di Majano (UD).-----

ARTICOLO 20 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al presente contratto, sono devolute alla competenza del T.A.R. Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia di Trieste.-----

Il termine per la presentazione di ricorso è di giorni 30 (trenta).-----

ARTICOLO 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.--

ARTICOLO 22 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA

DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile, qualora la ditta appaltatrice non assolva agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del sopracitato articolo di legge.-----

ARTICOLO 23 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione Comunale verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con ulteriori interventi di controllo, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.-

ARTICOLO 24 - PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In applicazione a quanto previsto dal «Piano per la Prevenzione della Corruzione» 2019-2021, approvato dal Comune di Majano (UD) con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 22/02/2019 e di quanto statuito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la ditta appaltatrice dichiara che tra i propri dipendenti e/o collaboratori non

vi è alcun ex dipendente del Comune di Majano (UD) che sia cessato dal servizio da meno di (3) tre anni e che all'interno di detta amministrazione abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali. La ditta appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del fatto che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di predetta prescrizione sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.-----

La ditta appaltatrice dichiara di conoscere il «Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Majano», approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 di data 30/12/2013 e di essere consapevole dell'estensione, a suo carico, degli obblighi di condotta in esso indicati nonché delle conseguenze per la grave violazione degli obblighi ivi contenuti.-----

ARTICOLO 25 - INFORMATIVA AI SENSI

DEL G.D.P.R. 679/2016 E S.M.I.

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio G.D.P.R.

679/2016 e s.m.i., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che gli stessi, forniti dalla ditta appaltatrice e contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali del Comune e saranno depositati agli atti.-----

ARTICOLO 26 - SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE

Le spese di stipula e di registrazione del presente contratto ed ogni altra conseguente, sono a carico della ditta appaltatrice.-----

Ai fini fiscali, si chiede la registrazione in misura fissa, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.--

Ai sensi del D.M. 22.02.2007 e s.m.i., trattandosi di contratto sottoposto a registrazione con procedura telematica, sconta l'imposta di bollo fissa forfettaria pari ad €. 45,00.=, ai sensi dell'art. 1, comma 1-bis, della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i..-----

Le imposte di bollo (€. 45,00.=) e di registro (€. 200,00.=) saranno versate con modalità telematica, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).-----

ARTICOLO 27 - CLAUSOLA COVID-19

Le parti, stante l'esistenza della situazione

problematica legata al diffondersi del Covid-19, laddove l'emergenza sanitaria dovesse permanere nel medio-lungo periodo, si obbligano ad uniformarsi alle direttive nazionali e/o regionali che dovessero essere emanate con riferimento alla materia oggetto del presente contratto ovvero, in assenza di specifiche direttive, a rinegoziare in buona fede le clausole contrattuali già pattuite, al fine di limitare i rischi connessi al protrarsi o al risorgere dell'epidemia o legati ad altri eventi futuri e incerti.-----

**ARTICOLO 28 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI
ATTO PUBBLICO NOTARILE INFORMATICO**

Il presente contratto è stato redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 6, comma 3, del D.L. n. 179/2012, convertito dalla Legge n. 221/2012 e s.m.i..-----

E richiesto io, Vice Segretario Comunale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e vigilanza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici, che si compone di ventisei facciate intere e, sin qui, della ventisettesima a video, dandone lettura alle parti (giusto art. 47-ter,

comma 2, della Legge n. 89/1913 e s.m.i.), le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà per cui, a conferma, l'hanno sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.-----

Ai sensi dell'art. 47-ter, comma 3, della Legge n. 89/1913 e s.m.i., attesto la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione all'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..-----

Appongo, quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale.-----

Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e delle Politiche Sociali;-----

- **MODESTO Beatrice**_____

Euro&Promos Laundry S.r.l.:-----

- **MANCARDI Diego**_____

Il Vice Segretario Comunale:-----

- **ZANOR Dott.ssa Ombretta**_____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta appaltatrice approva, espressamente, gli articoli 21, 22 e 23 del presente contratto.-----

Euro&Promos Laundry S.r.l.:-----

- **MANCARDI Diego**_____